

**UP**

Ime (ime jednog roditelja) i prezime: _____
JMBG (u svrhu provjere prebivališta): _____
Adresa stanovanja / sjedišta: _____
Broj telefona, FAX-a, mobilnog telefona, e-mail adresa: _____
Adresa za dostavu pošte: _____

Općina Novi Grad Sarajevo

Općinska služba za boračka pitanja, rad, socijalna pitanja i zdravstvo

Odsjek za rad, socijalna pitanja i zdravstvo

Predmet: Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu umjesto plaće ženi-majci/ocu u radnom odnosu

Potrebna dokumentacija:

1. Uvjerenje o kretanju za oba roditelja,
2. Izvod iz matične knjige rođenih za dijete/djecu (čl. 158. stav 4. ZUP-a)
3. Dokaz o zasnivanju radnog odnosa (Ugovor o radu, rješenje ili drugi dokaz),
4. Prijavu na obavezno osiguranje po osnovu radnog odnosa-Obrazac JS3100-Prijava ili M2 obrazac,
5. Potvrdu poslodavca u kojoj će se navesti jedan od sljedećih načina isplate naknade plaće/razlike plaće uposlenici/uposleniku za vrijeme porodijskog odsustva:
 - Isplaćuje se naknada plaće u punom ili manjem iznosu (navesti iznos),
 - Isplaćuje se razlika plaće (od iznosa naknade plaće ostvarene po rješenju općinske službe do ukupnog iznosa i više),
 - Isplaćuje se razlika plaće (od ukupnog iznosa naknade plaće i dodatne pomoći ostvarene po rješenju općinske službe do pune plaće uposlenice),
 - Ne isplaćuje se naknada, niti razlika plaće.
- U potvrdi je potrebno navesti da li poslodavac za kompletan ili dio naknade plaće uplaćuje doprinose i poreske obaveze.
6. Uputnica ljekara o otvorenom porodijskom odsustvu,
7. Dokaz da ne ostvaruje predmetno pravo u mjestu boravišta, odnosno prebivališta (samo u slučaju ako podnosilac zahtjeva ima boravište ili prebivalište kraće od 12 mjeseci u Kantonu Sarajevo),
8. Potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnosioca zahtjeva (bankovna instrukcija),
9. Akt nadležnog organa kojim je odobren stalni boravak u BiH (samo za strane državljane),

Napomena:

Zahtjev za ostvarivanje prava prava na naknadu umjesto plaće zaposlenom roditelju podnosi se u roku od 60 dana od dana poroda.

- Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starija od 6 mjeseci.

Napomena za taksu: Na osnovu člana 8. stav 1. tačka 7. Zakona o administrativnim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/01 - prečišćen tekst, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16) korisnik je oslobođen plaćanja takse.

Rok za rješavanje: 60 dana od prijema zahtjeva.

U skladu sa članom 9. i 10. Zakona o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH broj 12/25), kao nosilac gore navedenih i dostavljenih ličnih podataka, saglasan/saglasna sam da nadležna služba vrši obradu istih u postupku rješavanja predmetnog zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva

U Sarajevu _____ godine

(ime i prezime)