

UPUTSTVO za dostavu dokumentacije

A/. Dokumentacija vezana za prijedlog projekta - dokumentacija se može preuzeti u elektronskoj formi putem naslovne Web stranice Općine.

Ad/1. Da bi aplikacija bila potpuna uz prijedlog projekata treba dostaviti i:

- Aneks 1 Pregled budžeta i plan potrošnje
- Aneks 2 Logički okvir rada
- Aneks 3 Plan aktivnosti i promocije

Ad/2. Prijedlog projekta, Aneks 1, Aneks 2 i Aneks 3, potpisana od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom organizacije

B/. Dodadatna dokumentacija

- opisni izvještaj o radu za prethodnu godinu
- novoosnovane organizacije i organizacije koje prvi put apliciraju na javni poziv dužne su dostaviti program rada za 2025. godinu
- identifikacijski broj udruženja (ovjerenena kopija)
- rješenje o registraciji (ovjerenena kopija) i izvod iz registra ne stariji od 3 mjeseca za organizaciju podnositelja prijedloga i partnere (original ili ovjerene kopije)
- statut organizacije podnositelja prijedloga (ovjerenena kopija)
- original ili ovjerenena kopija uvjerenja o državljanstvu ovlaštene osobe u organizaciji, ne starije od 6 mjeseca
- CV članova udruženja i osoba angažovanih na realizaciji projekta(kraći CV sa dokazima)
- statuti partnerskih organizacija (ovjerenena kopija)
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama ne starije od 3 mjeseca (original ili ovjerenena kopija ispostave poreske uprave u Općini gdje se nalazi sjedište organizacije i uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene(orginal ili ovjerenena kopija) a ako nema zaposlenih priložiti i ovjerenenu izjavu potpisanu od strane ovlaštene osobe)
- obrazac "Administrativni podaci o podnositelju prijedloga" popunjen, potpisan i ovjerenena pečatom Udruženja
- obrazac „Finansijska identifikaciona forma“ organizacije podnositelja prijedloga popunjen, potpisan i ovjerenena pečatom Udruženja
- ovjerenena kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja organizacije za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje (FIA) i certificiranog računovođe. Kada su u pitanju novoosnovane organizacije potrebno je da dostave izvod iz banke o novčanim transakcijama
- ovjerenena izjava da organizacija ne obavlja bilo kakvu aktivnost u ime političke partije te da nisu ogranak bilo koje političke partije
- ovjerenena izjava o podobnosti

Važno: Sve kopije dokumenata moraju biti ovjerene. Prilikom predavanja aplikacije dokumentacija treba biti dostavljena redosljedom kako stoji u upustvu.

Napomena 1: Organizacija može podnijeti više prijedloga projekata, ali se sredstva mogu odobriti za finansiranje samo jednog projekta.

Napomena 2: Tražena dokumentacija mora biti prezentirana svaka za sebe - posebnim aktom, potpisana od ovlaštene osobe u organizaciji, a potpis ovjeren pečatom organizacije (potpis i pečat se odnose na dokumentaciju čiju izradu vrši organizacija).

Ostale napomene:

- Rok za podnošenje projekata i prateće dokumentacije je 30 dana po objavljivanju Javnog poziva u sredstvima informisanja.